



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
เรื่อง การจัดทำวารสารวิชาการนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประจำปี 2563(รอบตีพิมพ์เผยแพร่ 1 กรกฎาคม 2562 - 30 มิถุนายน 2563)

\*\*\*\*\*

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ขอเชิญชวนอาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการทั่วไป และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาร่วมส่งบทความด้านนิติศาสตร์ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

### 1. นโยบายการจัดพิมพ์

วารสารวิชาการนิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นวารสารวิชาการด้านกฎหมายตีพิมพ์ปีละ 1 ฉบับ จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ บุคลากร นิสิตของมหาวิทยาลัยทักษิณและนักวิชาการทั่วไป ได้มีโอกาสเสนอผลงานวิชาการด้านกฎหมายเพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนวิทยาการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมและประเทศชาติ

### 2. การจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาบทความ

การจัดทำวารสารวิชาการนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณนั้น กองบรรณาธิการฯคำนึงถึงคุณภาพของบทความที่จะเผยแพร่เป็นสำคัญ จึงได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาบทความ (Peer-Review) แบบ Double-Blinded โดยการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาและหน่วยงานด้านยุติธรรมทั่วประเทศจากหลากหลายหน่วยงานและตรงตามสาขาวิชาของงานวิชาการที่พิจารณาโดยยึดหลักความโปร่งใส กล่าวคือ หากงานวิชาการนั้นเป็นของผู้นิพนธ์ภายในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ก็จะได้รับพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงาน

### 3. ลักษณะของบทความที่เผยแพร่

เป็นบทความวิชาการ บทความวิจัย บทความปริทัศน์ ฎีกาวิเคราะห์ หรือบทพินิจหนังสือ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการค้นคว้า การวิจัย การวิเคราะห์วิจารณ์ หรือเสนอแนวคิดใหม่ด้านนิติศาสตร์

### 4. การเตรียมต้นฉบับ

#### 4.1 รูปแบบและการจัดพิมพ์

4.1.1 ผลงานทางวิชาการที่รับพิจารณาตีพิมพ์ ต้องพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ต้นฉบับด้วยกระดาษขาวขนาด A4 หน้าเดียว ใส่เลขหน้ากำกับหน้าทุกหน้า จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 14 ความยาวของเนื้อหารวมภาพ ตาราง ไม่เกิน 15 หน้า

4.1.2 การเว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ ซ้าย 1.5 นิ้ว ด้านขวา 1 นิ้ว เว้นขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว และด้านล่าง 1 นิ้ว ใส่เลขกำกับทุกหน้าที่มุมขวาบน

4.1.3 ชื่อเรื่อง(Title) ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ชื่อภาษาอังกฤษ อักษรตัวแรกของทุกคำให้พิมพ์ด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ และให้ใช้ตัวอักษรขนาด 20 ตัวหนา

4.1.4 ชื่อผู้เขียน(Authors)ครบทุกคนต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวปกติ และให้จัดอยู่กึ่งกลางของหน้ากระดาษ โดยให้กำกับหมายเลขยกกำลังไว้ต่อท้ายด้วย สำหรับชื่อตำแหน่งหรือตำแหน่งวิชาการและหน่วยงานให้พิมพ์ไว้ในส่วนของเชิงอรรถ (หน้าที่ 1) โดยพิมพ์ชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย หรือจากงานย่อยถึงระดับสูงให้ตรงกับตัวเลขยกกำลังที่กำกับไว้ในหน้าเดียวกัน

4.1.5 บทคัดย่อ และ Abstract ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความยาวไม่เกิน 250 คำ และอยู่ในบทความหน้าที่ 1 เท่านั้นและให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวปกติ

4.1.6 คำสำคัญ (Keywords) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้เลือกคำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทความไม่เกิน 3 คำ โดยพิมพ์ต่อจากส่วนเนื้อหาของบทคัดย่อ และ Abstract ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวปกติ และให้จัดชิดซ้ายของหน้ากระดาษ Keywords ให้ใช้ตัวเล็กทั้งหมดยกเว้นชื่อเฉพาะ

4.1.7 เนื้อเรื่อง (Main Body) ให้จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์

- หัวข้อใหญ่ ใช้ตัวอักษรขนาด 16 ตัวหนา จัดชิดซ้ายคอลัมน์
- หัวข้อย่อย ใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวหนา จัดชิดซ้ายคอลัมน์
- เนื้อความ ใช้ตัวอักษรขนาด 14 ตัวปกติ บรรทัดแรกของทุกย่อหน้าเยื้อง 0.5 นิ้ว ของบรรทัดถัดไป และประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

1) บทนำ (Introduction) บอกความสำคัญหรือที่มาของปัญหาของสิ่งที่ทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัย หรือสร้างสรรค์ผลงาน และอาจรวมการสำรวจเอกสาร (Review of Related Literature)

2) วัตถุประสงค์ (Objective) บอกถึงเป้าหมายของสิ่งที่ศึกษา ทั้งนี้บทนำและวัตถุประสงค์อาจเขียนรวมกันได้

3) ระเบียบวิธีการศึกษา (Methodology) บอกรายละเอียดในวิธีการศึกษา การดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิ่งที่ค้นคว้า สร้างสรรค์ เป็นต้น

4) ผลการศึกษา (Results) บอกถึงผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้าวิจัย หรือผลการสร้างสรรค์ และอาจให้แนวทางถึงการนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต

5) สรุปและการอภิปรายผล (Discussion) ให้แสดงถึงการสรุปผลที่ได้ถึงการศึกษาและการให้เหตุผลว่าผลที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้าวิจัย หรือสร้างสรรค์ ได้มาอย่างไรและทำไมถึงได้ผลอย่างนี้

ทั้งนี้ 4) และ 5) อาจเขียนรวมกันได้

6) กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ถ้ามี

7) การอ้างอิงในเนื้อเรื่องแบบตัวเลขใช้วิธีการดังนี้

1. ใส่ตัวเลขกำกับไว้ในเครื่องหมาย [ ] ท้ายข้อความหรือชื่อบุคคลที่อ้างอิง โดยให้ตัวเลขอยู่ในระดับบรรทัดเดียวกันกับเนื้อหา เช่น [1]โดยการอ้างอิงในเนื้อเรื่องไม่ต้องใส่เลขหน้า

2. ให้ใส่ตัวเลขอ้างอิงเรียงลำดับตั้งแต่เลข 1 เป็นต้นไป ต่อเนื่องกัน และในกรณีที่มีการอ้างอิงซ้ำให้ใช้ตัวเลขเดิมที่เคยใช้อ้างมาก่อนแล้ว

3. แหล่งที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดในบทความจะไปปรากฏอยู่ในเอกสารอ้างอิง (References)ท้ายบทความ โดยเรียงลำดับตามหมายเลข และพิมพ์หมายเลขอยู่ในเครื่องหมาย [ ]

4. กรณีที่อ้างอิงเอกสารหลายรายการในคราวเดียวกัน

4.1 อ้างอิงไม่เกิน 2 รายการให้ใส่หมายเลขของเอกสารที่อ้างอิงเรียงลำดับโดยใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น เช่น [1, 5]

4.2 อ้างอิงเกิน 2 รายการและเป็นรายการที่ต่อเนื่องกันให้ใส่หมายเลขของเอกสารที่อ้างอิงเรียงลำดับโดยใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-) คั่น เช่น [1-3] หรือ [1-5]

4.3 อ้างอิงเกิน 2 รายการและเป็นรายการทั้งต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง ให้ใส่หมายเลขของเอกสารที่อ้างอิงเรียงลำดับโดยใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นในกรณีไม่ต่อเนื่องและเครื่องหมายยัติภังค์(-) คั่นในกรณีต่อเนื่อง เช่น [1, 4-5]

8)การอ้างอิงท้ายเรื่อง (References) ใช้การอ้างอิงแบบ APA 6th Edition โดยอาจใช้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ เช่น [1]จุมพต สายสุนทร. (2552). *กฎหมายระหว่างประเทศ* (พิมพ์ครั้งที่ 8 แก้ไขเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ: วิญญูชน. โดยไม่ต้องใส่เลขหน้า เว้นแต่อ้างอิงงานวิชาการประเภทบทความ ให้ใส่เลขหน้าตั้งแต่หน้าเริ่มต้นของบทความนั้นจนถึงหน้าสุดท้าย เช่น ศุภวีร์ เกลียงจันทร์. (2561). “โรคชอบขโมยของ (Kleptomania) กับความรับผิดชอบทางอาญาตามหลักกฎหมายไทย”, *วารสารวิชาการนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ* 6(8), 95-114

4.2 ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องมีส่วนประกอบทั่วไป ดังนี้

4.2.1 บทความวิชาการ ประกอบด้วย ชื่อเรื่องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรเป็นชื่อเรื่องที่น่าสนใจ กระชับ ได้ใจความตรงกับเนื้อหาและต้องมีบทคัดย่อ (abstract) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวประมาณ 200 คำและคำสำคัญ โดยให้จัดโครงสร้างตามลำดับดังนี้คือ บทนำ เนื้อหา บทสรุปและเอกสารอ้างอิง (บรรณานุกรม)

4.2.2 บทความวิจัย ประกอบด้วย ชื่อเรื่องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรเป็นชื่อเรื่องที่น่าสนใจ กระชับ ได้ใจความตรงกับเนื้อหาและต้องมีบทคัดย่อ (abstract) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวประมาณ 200 คำและคำสำคัญ โดยให้จัดโครงสร้างตามลำดับดังนี้คือ บทนำ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา อภิปรายผล สรุป ข้อเสนอแนะ และเอกสารอ้างอิง (บรรณานุกรม)

ทั้งนี้ถ้าหากมีตารางหรือรูปประกอบ ต้องแยกออกจากเนื้อเรื่องหน้าละรายการ รูปภาพอาจเป็นภาพสไลด์ ภาพสี ภาพขาวดำก็ได้ แต่ควรให้มีความขาว-ดำชัดเจน (มี contrast สูง) ภาพวาดควรวาดด้วยหมึกอินเดีย หรือพิมพ์จากเครื่องพิมพ์เลเซอร์

5. หน้าที่และจริยธรรมผู้นิพนธ์

5.1 ผู้นิพนธ์ต้องรับรองว่าผลงานที่ส่งมานั้นเป็นผลงานใหม่และไม่เคยตีพิมพ์ที่ไหนมาก่อน

5.2 ในกรณีส่งงานวิชาการประเภทบทความวิจัย ผู้นิพนธ์ต้องรายงานข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากการทำวิจัยโดยไม่บิดเบือนข้อมูลหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ

5.3 หากมีการอ้างอิงผลงานของผู้อื่นมาใช้ในผลงานของตนเอง ผู้นิพนธ์ต้องอ้างอิงผลงานของผู้อื่นนั้น โดยรวมทั้งการจัดทำรายการอ้างอิงท้ายผลงานตามรูปแบบที่วารสารกำหนดไว้

5.4 ผู้นิพนธ์ต้องเขียนผลงานให้ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในข้อ 4 (การเตรียมต้นฉบับ)

5.5 ในกรณีได้รับทุนสนับสนุนการทำผลงานวิชาการ ผู้นิพนธ์ต้องระบุแหล่งทุนด้วย

5.6 ผู้นิพนธ์ต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อน (ถ้ามี)

## 6. การส่งต้นฉบับ

6.1 ส่งบทความทางระบบวารสารออนไลน์ Thai Journals Online (ThaiJO) สามารถเข้าไปได้ทาง <https://www.tcithaijo.org/index.php/lawtsu/>

6.2 ส่งบทความทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) LawJournal2019@tsu.ac.th เอกสารที่ผู้เขียนต้องส่งพร้อมต้นฉบับมายังกองบรรณาธิการวารสารวิชาการนิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลเขาopusข้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 ประกอบด้วย

1. ต้นฉบับเป็นไฟล์ข้อมูล word 1 ชุด และ ไฟล์ข้อมูล pdf 1 ชุด

2. แบบฟอร์มส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อเรียบร้อย จำนวน 1 ฉบับ ดาวน์โหลดได้ที่ [http://law.tsu.ac.th/วิจัย\\_วารสารและจุลสาร/ผู้เขียนบทความ](http://law.tsu.ac.th/วิจัย_วารสารและจุลสาร/ผู้เขียนบทความ)

3. ชื่อผู้เขียนพร้อมที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไลน์ที่สามารถติดต่อกับผู้เขียนได้สะดวกแนบมากับต้นฉบับบทความด้วย

## 7. ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ

บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ผู้เขียนจะได้รับค่าตอบแทนเรื่องละ 5,000 บาท พร้อมวารสารวิชาการนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับที่ตีพิมพ์เผยแพร่จำนวน 2 เล่ม

## 8. ขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการนิติศาสตร์ ประจำปี 2563

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	รับต้นฉบับจากผู้เขียนบทความ	ก.พ.-มี.ค.63
2	ตรวจสอบความสมบูรณ์และถูกต้องของต้นฉบับ	ก.พ.-มี.ค.63
3	จัดส่งต้นฉบับให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) อ่านประเมินต้นฉบับ จำนวน 2 ท่านต่อเรื่อง	ก.พ.-เม.ย.63
4	ส่งให้ผู้เขียนแก้ไขตามผลการอ่านประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ(Peer Review)	พ.ค.63
5	ตรวจสอบความถูกต้องและจัดพิมพ์ต้นฉบับ	พ.ค.63
6	ดำเนินการจัดทำรูปเล่ม	พ.ค.63
7	ดำเนินการเผยแพร่	มิ.ย.63

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

กรกฎ ทองชะเอม

(รองศาสตราจารย์ ดร. กรกฎ ทองชะเอม)

คณบดีคณะนิติศาสตร์